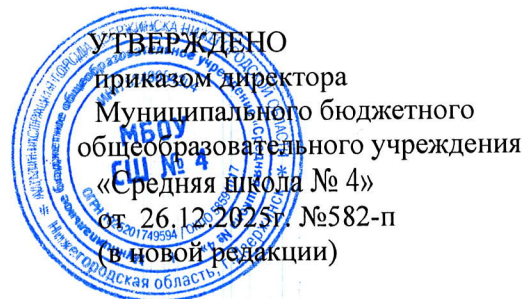


ПРИНЯТО
общим собранием работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 4»
протокол от 26.12.2025г. №7



**Правила приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 4»**

1. Общие положения

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Порядок) регламентируют правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4» (далее соответственно — основные общеобразовательные программы, Школа).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

- частью 8 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2021 № 65743),
- приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 г., № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- письмом Министерства образования, науки и молодежной политики от 19.03.2021 № Сл- 316—16467721 «Об организации приемной кампании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования посредством РИСПДн «Управление сферой образования в Нижегородской области»,

- постановлением Правительства Нижегородской области от 25 мая 2020 г. № 421 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2025 №240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- иными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, городского округа город Дзержинск, регламентирующими правоотношения по зачислению в общеобразовательные организации.

2. Общие требования к приему граждан, являющихся гражданами Российской Федерации в Школу

2.1. Прием на обучение в Школу проводится на общедоступной основе для всех поступающих, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживают на закрепленной территории, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Закрепление Школы за конкретной территорией городского округа город Дзержинск осуществляется постановлением администрации городского округа города Дзержинск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа не позднее 15 марта текущего года. Школа размещает постановление на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.5. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6.В первоочередном порядке предоставляются места в Школе по месту жительства семей:

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76—ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.7.Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в образовательной организации, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

2.8.Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности. Наполняемость классов определяется с учетом норм действующего санитарного законодательства и в соответствии с муниципальным заданием Школы на текущий календарный год.

2.9.В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней

свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации городского округа город Дзержинск.

2.10.При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11.При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых

родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или самого поступающего, достигшего 18—летнего возраста.

2.13. Родитель (родители), (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.16. Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕФИГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личном кабинете ЕПГУ (при условии прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (родителями) (законными представителями) ребенка или поступающим).

При подаче документов для приема на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.16. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.13.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.18. и 2.18.1. Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронном форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.18. и 2.18.1. Порядка, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.18. и 2.18.1. Порядка, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.18. и 2.18.1. Порядка, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.18. и 2.18.1. Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или

электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.13.2. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.18. и 2.18.1. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае
- реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законного представителя ребенка) или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.14.1. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет. (Приложение 1).

2.16. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка), которые обучаются в Школе;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

2.17. При посещении Школой и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 11 настоящего пункта, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего *личность поступающего*.

2.18. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или

- поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
 - копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;
 - страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
 - медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18.1. Пункт 2.18. Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Пункт 2.13.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.18. Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь

2.19. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.20. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Правила приёма граждан в первый класс

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, указанных в пунктах 2.6, 2.7 раздела 2 Порядка, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.2. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.3. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения

приема заявлений о приеме на обучение в первый класс при наличии полного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком.

С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее — ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления, указанного в пункте 2 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.6, 2.7 раздела 2 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.5. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.1. Порядка;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.1. Порядка.

4. Правила приема граждан в десятый класс

4.1. Комплектование десятых классов Школы проводится, как правило, с 20 июня текущего года из числа лиц, получивших аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.2. Организация индивидуального отбора при приеме для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в редакции постановления Правительства Нижегородской области от 07.04.2021 № 270) и регламентируется локальным нормативным актом Школы – Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы профильного обучения для получения среднего общего образования.

Преимущественное право приема по результатам индивидуального отбора

имеют отдельные категории обучающихся:

- победители и примеры муниципального и регионального этапов олимпиад по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- обучающиеся, ранее осваивавшие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или изучавшие учебные предметы профильного обучения и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или учебным предметам профильного обучения.

4.3. При приеме в Школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или поступающие вместе с заявлением о зачислении дополнительно к документам, предусмотренных пунктом 2.11 Правил, представляют выданный аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.4. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение.

4.5. Прием на обучение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения регламентируется Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

5. Правила приема граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях

5.1. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, во второй и последующие классы Школы, в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся предоставляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.2. Не допускается требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

5.3. Прием граждан на обучение в Школе осуществляется при наличии полного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком, и во

всех случаях оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка.

5.4. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Положение принято с учетом мнения Совета учащихся (протокол № 7 от 26.12.2025) и учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних (протокол № 9 от 26.12.2025)

Приложение 1
к Правилам приема граждан на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
утвержденным приказом МБОУ СШ № 4 от 26.12.2025г. №582-п

**Форма заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение
в МБОУ СШ № 4**

Директору МБОУ СШ №4

Е.Н.Урусовой

Ф.И.О. заявителя _____

проживающего(ей) по адресу: _____

конт. тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас принять (моего сына, дочь, опекаемого)

_____ (указать полностью: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего, дату рождения)

на обучение в _____ класс в МБОУ СШ № 4

Окончил(а) _____ классов _____

(наименование образовательной организации)

(при приеме в 1-ый класс не заполняется)

Изучал(а) иностранный язык _____, второй иностранный язык _____

(при приеме в 1-ый класс не заполняется)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка) _____

_____ (Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законного(ых) представителя(ей) ребенка: _____

_____ (Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законных представителей) ребенка: _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема: _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка, поступающего по адаптированной образовательной программе _____

Выбираю для моего (моей) (сына, дочери, опекаемого) _____
язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____,
родной язык государственного языка республик Российской Федерации _____.
Прилагаемые документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой)

Результат рассмотрения заявления о приеме на обучение моего (моей) (сына, дочери, опекаемого) направляется:

_____ (на указанный адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой)

Приложение 2
к Правилам приема граждан на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
утвержденным приказом МБОУ СШ № 4 от 26.12.2025г. №582-п

Директору МБОУ СШ №4

Е.Н.Урусовой

Ф.И.О. заявителя _____

проживающего(ей) по адресу: _____

конт. тел. _____

Заявление

Прошу Вас принять меня на обучение в _____ класс _____

_____ профиля
(профиль класса: технологический; естественно-научный, гуманитарный. социально-экономический, универсальный)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4»

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Окончил (а) _____ классов _____

(наименование образовательной организации)

Изучал (а) иностранный язык _____, второй иностранный язык _____

Дата рождения: _____

Адрес места регистрации: _____

Адрес места проживания _____

Номер телефона: _____ адрес электронной почты: _____

Адрес места регистрации родителей (законный представителей):

Мать: _____

Отец: _____

Иной законный представитель (опекун): _____

Адрес места проживания родителей (законных представителей):

Мать: _____

Отец: _____

Иной законный представитель (опекун): _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) :

Мать: _____

Номер телефона: _____ адрес электронной почты: _____

Отец: _____

Номер телефона: _____ адрес электронной почты: _____

Иной законный представитель (опекун): _____

Номер телефона: _____ адрес электронной почты: _____

Прилагаемые документы (перечислить):

1. _____

3. _____

4. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись с расшифровкой

Выбираю язык образования _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись с расшифровкой

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись с расшифровкой

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись с расшифровкой

С выбором ребенка ознакомлен(а) и согласен (сна)

Родитель(ли) (законный(ые) представитель (ли) _____

Подпись с расшифровкой

Индивидуальный № _____, дата приёма заявления _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Правилам приема граждан на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
утвержденным приказом МБОУ СШ № 4 от 26.12.2025г. №582-п.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
Паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____

(кем и когда)

зарегистрирован по адресу: _____,
даю свое согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 4» на обработку и использование персональных данных моих и моего ребенка

(Ф.И.О.)

обучающегося _____ класса на период его обучения в МБОУ СШ № 4

Мои персональные данные: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные, контактные телефоны, обрабатываются в образовательных целях (ведения школьной документации, ведения электронного журнала), оперативного взаимодействия с органами управления образованием и социальными службами, оформления информационного пространства МБОУ СШ № 4.

Персональные данные ребенка: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные или данные свидетельства о рождении, контактные телефоны, номера медицинского полиса и свидетельства государственного страхования — обрабатываются в образовательных целях (ведения школьной документации, выдачи документов об образовании, осуществления мониторинга, ведения электронного журнала), осуществления медицинского обслуживания, оперативного взаимодействия с органами управления образованием и социальными службами, оформления информационного пространства МБОУ СШ № 4 и его сайта.

МБОУ СШ № 4 берет на себя обязательства ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать полученные персональные данные третьим лицам.

МБОУ СШ № 4 принимает необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к ним относятся: архивирование, использование антивирусных программ, разграничение прав пользователей.

Утечка информации по не зависящим от МБОУ СШ № 4 причинам не налагает дополнительной ответственности на учреждение.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию МБОУ СШ № 4.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Родитель (законный представитель)

Директор МБОУ СШ № 4

_____/_____

_____/ Е.Н.Урусова

Приложение 4
к Правилам приема граждан на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
утвержденным приказом МБОУ СШ № 4 от 26.12.2025г. №582-п

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Дана _____
(указать фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

о приеме в МБОУ СШ № 4

Ф.И.О. гражданина

с приложением документов (нужное подчеркнуть):

- копия паспорта заявителя
- медицинская карта (справка);
- копия свидетельства о рождении (копия паспорта);
- справка с места жительства
- копия СНИЛС ребенка
- копия мед.полиса ребенка
- иные документы (указать какие)

принято «____» _____ 20____ года, присвоен номер

Сведения о количестве мест в 1 классе _____.

Телефоны для справок:

- образовательное учреждение 33-89-57
- департамент образования администрации города Дзержинска _____

лица,

Подпись и расшифровка подписи ответственного

за прием заявлений на обучение в Школе